



NODAVA
NORRA DALARNA VATTEN & AVFALL

Årsredovisning

Nodava AB 2023

Organisationsnummer 556794-1553



Fastställelseintyg

Undertecknad verkställande direktör i Nodava AB intygar att resultaträkningen och balansräkningen i årsredovisningen har fastställts på årsstämman. Årsstämman beslutade att godkänna styrelsens förslag till resultatdisposition.

Jag intygar också att innehållet i årsredovisningen och revisionsberättelsen stämmer överens med originalen.

Årsstämman hölls i, den 2024.

Marilou Hamilton Levin
VD

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	3
Ägarförhållanden	3
Verksamheten	3
Verksamhetsplan	3
Bolagets styrning	4
Organisation	4
Väsentliga händelser under året	6
Förslag till ny VA-taxekonstruktion i Mora	6
Förslag till revidering av ABVA i Orsa	6
E-tjänst	6
Utveckling av VA-banken	6
Höga flöden hösten 2023	6
Övertagande av återvinningstationer (ÅVS)	7
Säkerhetsskydd	7
Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)	7
Krigsplacering	7
Risk- och sårbarhetsanalys	7
Personalredovisning	9
Ekonomisk sammanställning	10
Förändring av eget kapital	10
Förslag till vinstdisposition	10
Resultaträkning	11
Balansräkning	12
Kassaflödesanalys	14
Tilläggsupplysningar och noter	15

FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE

Styrelse och VD för Nodava AB (556794-1553) avger härmed årsredovisning för räkenskapsåret 2023-01-01 till 2023-12-31. Bolaget har sitt säte i Orsa.

Ägarförhållanden

Nodava AB är ett bolag som ägs av Moravatten AB, Orsa Vatten och Avfall AB samt Älvdalen Vatten och Avfall AB. Ägarbolagen ägs av Mora, Orsa respektive Älvdalens kommuner. Ägarbolagen är anläggningsbolag som äger respektive kommuns tillgångar medan all personal är anställd av Nodava AB.

Huvudmannskapet ligger i anläggningsbolagen men utövandet utförs av Nodava AB. Nodava AB ansvarar för skötsel och drift av ägarkommunernas allmänna VA-anläggningar och avfallsverksamhet.

Varje ägarbolag äger sina VA-anläggningar och återvinningscentral och har egen styrelse som beslutar om utbyggnader och upprustningar om sina anläggningar. Bolagen lämnar förslag till VA- och avfallstaxa som fastställs av Kommunfullmäktige i respektive kommun.

Nodavas övergripande kostnader fördelas enligt beslutad fördelningsnyckel till varje ägarbolag. Kommunikation sker mellan Nodava AB och ägarkommuner via ägarsamråd samt i enlighet med ägardirektivet.

Verksamheten

Nodava AB bildades i syfte att säkra kompetenserna i verksamheterna VA samt avfall och återvinning och att säkerställa en långsiktig effektiv och kundorienterad verksamhet, som bättre möter framtidens krav och behov än vad var och en av kommunerna klarar på egen hand. Målsättningen är att optimera den ekonomiska effektiviteten, säkerställa kompetensförsörjningen och verka för kvalitetsförbättringar.

Nodavas verksamhetsuppdrag är att förvalta och utveckla egendom i form av anläggningar och utrustning för vattenförsörjning, avloppshantering och avfallshantering samt därtill hörande verksamheter i Mora, Orsa och Älvdalens kommun. Nodava ska tillhandahålla ägarna kvalificerad kompetens och resurser inom VA och avfallshantering.

Genom Nodava AB ska abonnenterna och invånarna erbjudas god service och tillgänglighet. Med egna och inhyrda resurser levererar bolaget ett säkert dricksvatten, en god avloppshantering och miljömässig avfallshantering i kommunerna.

Nodava arbetar efter en styrmodell med ett s.k. balanserat styrkort med fyra perspektiv. Varje perspektiv har ett eller flera strategiska mål enligt nedanstående tabell:

Perspektiv	Strategiskt mål
Ekonomi	Ekonomi i balans
Medarbetare	Engagerade medarbetare Bra ledarskap Säkra kompetensförsörjning
Kund	Nöjd kund
Process	Höja kvalitén Bedriva hållbarhetsarbete

Verksamhetsplan

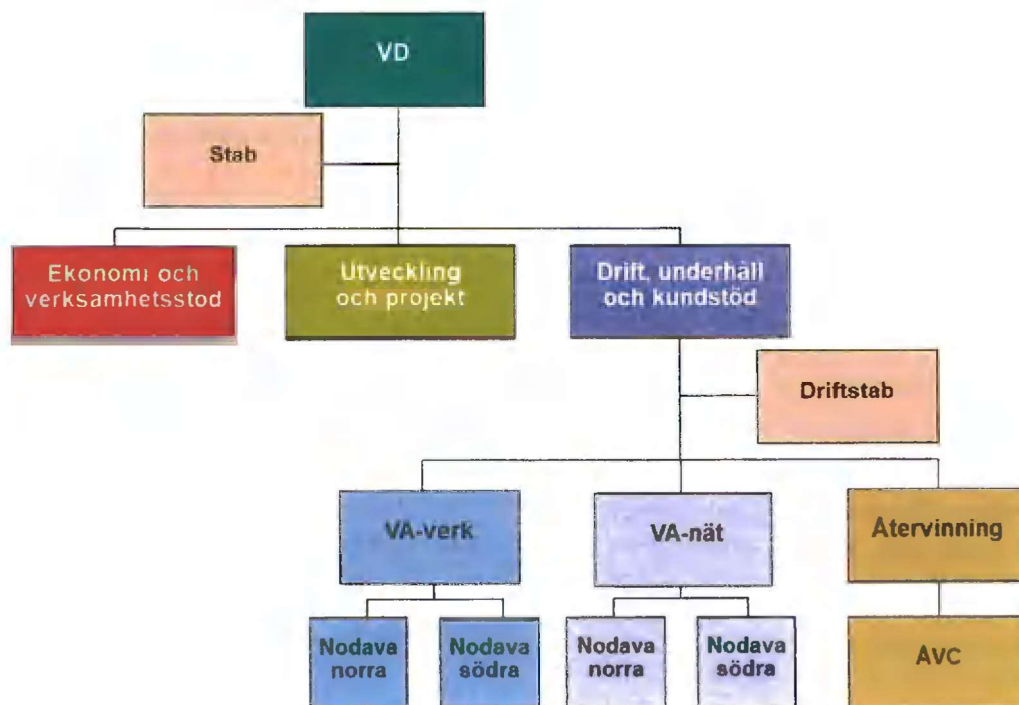
Nodava ska årligen fastställa verksamhetsplan för de närmaste tre räkenskapsåren och budget för nästkommande räkenskapsår. Fastställd verksamhetsplan och budget ska tillställas ägarbolagen senast den 31 december. Verksamhetsplanering, ska synkroniseras med ägarbolagets budgetarbete.

Bolagets styrning

Nodava leds av en styrelse bestående av 7 ledamöter, där 3 ledamöter kommer från Mora och 2 vardera från Orsa och Älvdalen fram till 2023-06-18. Efter bolagsstämman den 19 juni 2023 bestod styrelsen av 9 ledamöter. Dessa utses att ingå i styrelsen under mandatperioden på fyra år. Ordförandeposten cirkulerar mellan kommunerna. Orsa tog över ordförandeposten efter bolagsstämman.

Organisation

Organisationen säkerställer ägarnas uppdrag genom tre verksamhetsgrenar; ekonomi och verksamhetsstöd, utveckling och projekt samt drift, underhåll och kundstöd, som tillsammans skapar förutsättningar för hållbart liv i Norra Dalarna.



Staben ansvarar för strategiskt, operativt och kommunikativt ledningsstöd till ägarbolagens styrelser och Nodava.

Ekonomi och verksamhetsstöd ansvarar för en hållbar verksamhetsstyrning av ägarbolagen och Nodava samt samordning av Nodavas interna stöd såsom bolagsgemensam administration, dokumenthantering och arkiv. Avdelningen ansvarar också för bolagens ekonomistyrning, redovisning och verksamhetsuppföljning samt samordning och stöd inom upphandling.

Utveckling och projekt ansvarar för att stödja ägarkommunerna, ledning och driftverksamheten med omvärldsbevakning, strategisk planering samt genomförande av beslutade uppdrag och projekt inom VA och avfall/återvinning.

Drift, underhåll och kundstöd har ansvar för förebyggande och åtgärdande drift och underhåll av VA- och återvinningsanläggningar. Avdelningen hanterar även inkommande kund- och myndighetskontakter.

Driftstab skapades som en länk mellan kund och drift VA och Avfall. Tjänsterna i driftstaben täcker in både kundstöd, process och styr- o regler samt kart- och mätkompetens mot VA-nät och vattenmätarverksamheten.

VÄSENTLIGA HÄNDELSE UNDER ÅRET

Förslag till ny VA-taxekonstruktion i Mora

Nodava har på uppdrag av Moravattens styrelse tagit fram ett förslag till ny taxekonstruktion för VA. Den nya konstruktionen, som följer Svenskt Vattens publikation, innehåller avgift för dagvatten för de fastigheter som nyttjar denna vattentjänst. Den nya taxan som antogs av Kommunfullmäktige i Mora den 19 juni 2023 gäller från och med 2024.

Förslag till revidering av ABVA i Orsa

Nodava har på uppdrag av Orsa vatten och avfalls styrelse reviderat kommunens ABVA (Allmänna bestämmelser för användande av Orsa kommuns allmänna Vatten- och Avloppsanläggning). Det finns ett behov av att förtydliga ABVA så att den som vill läsa om en vattentjänst och reglerna kring denna kan hitta informationen snabbt. Det finns också ett behov av att uppdatera ABVA utifrån huvudmannaskapet. Den reviderade ABVA som antogs av Kommunfullmäktige i Orsa den 29 maj 2023 gäller från och med 2024.

E-tjänst

Under året har en processkartläggning genomförts i syfte att underlätta våra kunders kontakter med bolaget. Detta har lett till att under året har fyra e-tjänster skapats. Dessa e-tjänster är ansöka om autogiro, beställa papperspåsar, felanmälan på återvinningsstationer samt kundärenden. Ytterligare e-tjänster kommer lanseras under 2024.

Utveckling av VA-banken

VA-banken är ett verksamhetssystem för hantering av information om VA-ledningsnät i Mora, Orsa och Älvdalens kommun. Hösten 2023 genomfördes en konvertering av systemet vilket innebär att databasen för respektive kommun slogs ihop. Sammanslagning innebär effektivisering gällande tidsaspekt då behovet av att hantera tre olika system samtidigt försvinner. Sammanslagningen ger också en snabb översikt på samtliga kommuners ledningsnät. En modul införskaffades för att effektivisera hantering av ledningskoll som tidigare hanterades manuellt och var tidskrävande.

Driftenheterna inom va-verk och va-nät har under året intensifierat rapporteringen av driftstörningar i va-banken. Det innebär att driftpersonalen digitaliserar viktig dokumentationen för att Nodava ska kunna planera bättre för framtida investeringar och underhållsarbete.

Verksamhetsplan i ledningssystem

Under 2023 pågick arbetet med att lägga in verksamhetsplan i ledningssystemet Stratsys. Alla avdelningar hade lagt in sina mål och aktiviteter i systemet som kommer att användas för uppföljning. Det är en fördel att hela organisationen arbetar i ett gemensamt digitalt ledningssystem för att få en enhetlig process och transparens.

Höga flöden hösten 2023

Augusti 2023 utmärkte sig framför allt genom det mycket lågtrycksbetonade vädret med ihärdigt regnande och kraftiga åskskurar på många platser i landet. För Norra Dalarna innebär detta att vattenflödet i sjöarna Siljan och Orsasjön steg till över det normala.

VD aktiverade en krisgrupp den 8 augusti för att hantera händelser kopplat till det höga flödet samt arbeta proaktivt för att förebygga att kritiska anläggningar påverkas om flödet stiger över kritisk nivå.

Ett inriktningsbeslut fattas snabbt

- Vi ska vara proaktiva och jobba förebyggande.
- Vi ska omvärldsbevaka och upprätta den samverkan som behövs.
- Vi ska ha både extern och intern kommunikation i beaktande.

- Förhindra att vatten tränger upp i källare på fastigheter.
- Vi ska prioritera kritiska anläggningar.
- Ordinarie verksamhet ska fungera parallellt med krishanteringen.

Krisgruppen hade dagliga möten från 8 augusti till 21 augusti. Samverkan bedrevs både på regional och lokal nivå. Verksamheten förstärktes både med materiella och personella resurser.

Rapport om krisgruppens arbete inklusive utvärdering presenterades till styrelsen under oktobermånad.

Övertagande av återvinningstationer (AVS)

Ny avfallsförordning ändrade ansvar för förpackningsinsamling från producenterna till kommunerna att gälla från och med 1 januari 2024. I början av 2023 startade arbetet med förberedelser för att kunna överta insamlingsansvaret för förpackningar genom att överta AVS:er från 1 januari 2024. Det har inneburit att avtal om nyttjande av mark för AVS har tecknats och entreprenörer för insamling, omlastning och städning av AVS har upphandlats.

Under decembermånad pågick omskyllning av samtliga återvinningsstationer. I och med de nya skyltarna kan felanmälan om en specifik återvinningsstation göras även digitalt med hjälp av en QR-kod som är unik för varje anläggning.

Policys

Bolaget ser över sina policys och reviderar den vid behov. Revidering och uppdateringen genomförs med utgångspunkt från viljeinriktning såsom hållbarhet. Följande policys hade setts över och blivit antagna under 2023.

- Policy för fordon
- Policy för resor

Säkerhetsskydd

Enligt säkerhetsskyddslagen (2018:585) 2 kap 1§ och säkerhetsskyddsförordningen (2021:955) 2 kap 1§ ska den som till någon del bedriver säkerhetskänslig verksamhet utreda behovet av säkerhetsskydd och dokumentera detta i en säkerhetsskyddsanalys.

Under år 2023 har en säkerhetsskyddsanalys med tillhörande säkerhetsskyddsplan arbetats fram.

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Enligt Lagen om skydd mot olyckor (2003:778) 2 kap 2 § ska ägare och nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

För att uppfylla lagens krav samt skydda liv, hälsa, miljö och egendom pågår ett systematiskt brandskyddsarbete i Nodavas samtliga verksamheter.

Krigsplacering

Riksdag och regering har beslutat att Sverige ska återuppta ett modernt totalförsvaret. Anledningen är att vi ska kunna hantera de utmaningar och hot som följer av det förändrade säkerhetspolitiska läget. Nodava har arbetat för att säkerställa bemanning under höjd beredskap.

Risk- och sårbarhetsanalys

Samtliga kommuner i Sverige är skyldiga att inför varje ny mandatperiod genomföra en risk- och sårbarhetsanalys enligt lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).



Risk- och sårbarhetsanalysen bidrar till att ge en bild av de risker och sårbarheter som finns inom kommunens geografiska område. Analysen sammanställs i sin helhet av Mora kommun.

Nodavas verksamhet är identifierad som samhällsviktig och har därmed under år 2023 ingått i arbetet att identifiera kritiska beroenden, sårbarheter och brister samt åtgärdsbehov.

PERSONALREDOVISNING

MEDELANTAL ANSTÄLLDA	2023	2022
Totalt	82	87
Varav kvinnor	22	24
Varav män	60	63
Varav kvinnor %	27	28
Varav män %	73	72

Anger hur många anställda Nodava skulle ha haft om den faktiska sysselsättningsgraden för månadsavlönade hel- och deltidsanställda summerades till heltidsanställningar. Det kan också beskrivas som summan av de anställdas sysselsättningsgrader t ex 100 % sysselsättningsgrad motsvarar 1,0 årsarbetare och 75 % sysselsättningsgrad motsvarar 0,75 årsarbetare.



EKONOMISK SAMMANSTÄLLNING

FLERÅRSÖVERSIKT	2023	2022	2021	2020	2019
Nettoomsättning, tkr	69 313	63 230	69 851	69 355	68 739
Balansomslutning, tkr	16 895	19 313	19 450	17 692	14 590
Antal anställda	82	87	96	95	94
Soliditet (%)	15,8	13,3	10,6	10,6	11,3

FÖRÄNDRING AV EGET KAPITAL (KR)

EGET KAPITAL	AKTIEKAPITAL	BALANSERAT RESULTAT	ÅRETS RESULTAT	TOTALT
Ingående balans 2023-01-01	1 500 000	240 660	472 247	2 212 907
Disposition enligt beslut av årets årsstämma		472 247	-472 247	0
Årets resultat			418	418
Utgående balans 2023-12-31	1 500 000	712 906	418	2 213 325

FÖRSLAG TILL VINSTDISPOSITION (KR)

STYRELSEN FÖRESLAR ATT TILL FÖRFOGANDE STAENDE VINSTMEDEL	
Balanserad vinst	712 906
Årets vinst	418
Totalt	713 324
Disponeras så att i ny räkning överföres	713 324

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av följande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.



RESULTATRÄKNING

RESULTATRÄKNING	NOT	2023	2022
<i>Rörelsens intäkter</i>			
Nettoomsättning	2	69 313	63 231
Övriga rörelseintäkter		344	546
Summa rörelsens intäkter		69 657	63 777
<i>Rörelsens kostnader</i>			
Övriga externa kostnader		-15 237	-11 901
Personalkostnader	3	-54 117	-51 588
Avskrivningar på materiella och immateriella anläggningstillgångar		-302	-318
Övriga rörelsekostnader			0
Summa rörelsens kostnader		-69 657	-63 807
Rörelseresultat		0	-30
<i>Resultat från finansiella poster</i>			
Ränteintäkter		142	56
Räntekostnader och liknande poster		-1	-1
Summa finansiella poster		141	54
Resultat efter finansiella poster		141	24
Bokslutsdispositioner		-137	-24
Resultat före skatt		3	0
Skatt på årets resultat		-3	472
Årets resultat		0	472



BALANSRÄKNING

TILLGÅNGAR	NOT	2023	2022
<i>Anläggningstillgångar</i>			
Immateriella anläggningstillgångar			
Dataprogram	4	622	583
Övriga immateriella anläggningstillgångar	5	485	590
Summa immateriella anläggningstillgångar		1 107	1 173
Materiella anläggningstillgångar			
Inventarier, verktyg och installationer	6	52	68
Summa materiella anläggningstillgångar		52	68
Summa anläggningstillgångar		1 159	1 241
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar		7 007	5 547
Övriga kortfristiga fordringar		2 489	559
Aktuella skattefordringar			1 080
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		3 165	2 573
Summa kortfristiga fordringar		12 661	9 759
Kassa och bank			
Kassa och bank		3 076	8 313
Summa kassa och bank		3 076	8 313
Summa omsättningstillgångar		15 737	18 072
Summa tillgångar		16 895	19 313



EGET KAPITAL OCH SKULDER	NOT	2023	2022
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		1 500	1 500
Summa bundet eget kapital		1 500	1 500
Fritt eget kapital			
Balanserad förlust		713	241
Årets resultat		0	472
Summa fritt eget kapital		713	713
Summa eget kapital		2 213	2 213
Obeskattade reserver		578	441
Avsättningar	7		
Övriga avsättningar		990	1 476
Summa avsättningar		990	1 476
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder		2 683	1 978
Övriga kortfristiga skulder		6 123	6 094
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter		4 308	7 111
Summa kortfristiga skulder		13 114	15 183
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		16 895	19 313



KASSAFLÖDESANALYS

KASSAFLÖDE	NOT	2023	2022
<i>Den löpande verksamheten</i>			
Resultat efter finansiella poster		141	24
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet		-183	-529
Betald skatt		-6	621
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-49	116
<i>Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet</i>			
Förändring av kundfordringar		-1 459	372
Förändring av kortfristiga fordringar		-1 439	-415
Förändring av leverantörsskulder		705	362
Förändring av kortfristiga skulder		-2 774	329
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-5 017	764
<i>Investeringsverksamheten</i>			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-220	-57
Försäljning av materiella anläggningstillgångar			
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-220	-57
Årets kassaflöde		-5 237	707
Likvida medel vid årets början		8 313	7 606
Likvida medel vid årets slut		3 076	8 313

**NODAVA**

NORRA DALARNA VATTEN & AVFALL

TILLÄGGSUPPLYSNINGAR OCH NOTER

Not 1. Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Samtliga belopp anges i tusentals kronor om inte annat anges.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Immateriella tillgångar

Företaget redovisar internt utarbetade immateriella anläggningstillgångar enligt kostnadsföringsmodellen. Det innebär att samtliga utgifter som avser framtagandet av en internt utarbetad immateriell anläggningstillgång kostnadsförs direkt när de uppkommer.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas:

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2023
Dataprogram	5 år

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2023
Inventarier, verktyg och installationer	5 år

Komponentindelning

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på komponenter när komponenterna är betydande och när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utträngs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Utgifter för löpande reparationer och underhåll redovisas som kostnader.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga skulder

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Kvittning av finansiell fordran och finansiell skuld

En finansiell tillgång och en finansiell skuld kvittas och redovisas med ett nettobelopp i balansräkningen endast då legal kvittningsrätt föreligger samt då en reglering med ett nettobelopp avses ske eller då en samtida avyttring av tillgången och reglering av skulden avses ske.

Leasingavtal

Företaget redovisar samtliga leasingavtal, såväl finansiella som operationella, som operationella leasingavtal. Operationella leasingavtal redovisas som en kostnad linjärt över leasingperioden.

Inkomstskatter

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Ersättningar till anställda

Ersättningar till anställda avser alla former av ersättningar som företaget lämnar till de anställda. Kortfristiga ersättningar utgörs av bland annat löner, betald semester, betald frånvaro, bonus och ersättning efter avslutad anställning (pension). Kortfristiga ersättningar redovisas som kostnad och en skuld då det finns en legal eller informell förpliktelse att betala ut en ersättning till följd av en tidigare händelse och en tillförlitlig uppskattning av beloppet kan göras.

Ersättningar vid uppsägning utgår då beslut fattas om att avsluta en anställning före den normala tidpunkten för anställningens upphörande eller då en anställd accepterar ett erbjudande om frivillig avgång i utbyte mot sådan ersättning. Om ersättningen inte ger företaget någon framtida ekonomisk fördel redovisas en skuld och en kostnad när företaget har en legal eller informell förpliktelse att lämna sådan ersättning. Ersättningen värderas till den bästa uppskattningen av den ersättning som skulle krävas för att reglera förpliktelsen på balansdagen.



Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Definition av nyckeltal

- Soliditet: justerat eget kapital/totala tillgångar.

Not 2. Intäkternas fördelning

I NETTOOMSÄTTNINGEN INGÅR INTÄKTER FRÅN	2023	2022
Moravatten AB	31 396	28 703
Orsa Vatten och Avfall AB	14 324	12 454
Älvdalen Vatten och Avfall AB	23 330	21 515
Övrigt	263	559
Summa nettointäkter	69 313	63 231

Not 3. Personal

MEDELANTAL ANSTÄLLDA	2023	2022
Totalt	82	87
Varav kvinnor	22	24
Varav män	60	63

LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR	2023	2022
Styrelse och verkställande direktör	1 348	1 257
Övriga anställda	35 100	34 779
Totala löner och andra ersättningar	36 449	36 036

SOCIALA KOSTNADER	2023	2022
Pensionskostnader för övriga anställda	4 412	3 197
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	11 206	10 918
Totala sociala kostnader	15 617	14 115

LÖNER, ERSÄTTNINGAR, SOCIALA KOSTNADER OCH PENSIONSKOSTNADER	2023	2022
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	52 066	50 151

VD:s villkor vid uppsägning

För VD gäller en ömsesidig uppsägningstid om 12 månader. Vid uppsägning har bolaget rätt att skilja den anställda från befattningen med bolagets angelägenheter under uppsägningstiden eller del därav.

Not 4. Dataprogram

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2023	2022
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	1 048	1 000
Årets anskaffningar	220	48
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 268	1 048
<i>Ingående avskrivningar</i>	-465	-285
Årets avskrivningar	-180	-180
Utgående ackumulerade avskrivningar	-646	-465
Utgående redovisat värde	622	583

Not 5. Immateriella anläggningstillgångar

IMMATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2023	2022
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	645	635
Årets anskaffningar		10
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	645	645
<i>Ingående avskrivningar</i>	-54	-4
Årets avskrivningar	-106	-50
Utgående ackumulerade avskrivningar	-161	-54
Utgående redovisat värde	484	591

Not 6. Inventarier, verktyg och installationer

MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR	2023	2022
<i>Ingående anskaffningsvärden</i>	325	325
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	325	325
<i>Ingående avskrivningar</i>	-258	-171
Årets avskrivningar	-16	-87
Utgående ackumulerade avskrivningar	-273	-258
Utgående redovisat värde	52	67

**NODAVA**

NORRA DALARNA VATTEN & AVFALL

Not 7. Avsättningar

AVSÄTTNINGAR	2023	2022
Uppskjuten skatteskuld		
Belopp vid årets början	0	479
Under året återförda belopp		-479
Summa uppskjuten skatt	0	0
Avsatt för omstruktureringskostnader		
Belopp vid årets ingång	1476	2 323
Årets avsättningar	0	238
Under året ianspråktagna belopp	-486	-1 085
Årets avsättningar	990	1 476



NODAVA

NORRA DALARNA VATTEN & AVFALL

Orsa 2024 - 03 - 05

Olof Herko
Ordförande

Leif Halvarsson

Gunnar Bärke

Per Rudfeldt

Leif Dahlfors

Jan Spånberg

Gösta Frost

Jennie Tegnér

Arne Grahn

Marilou Hamilton Levin
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har avgivits 2024 - 03 - 11

Qrev AB

Anders Hvittfeldt
Auktoriserad revisor